

Vil du være med til at bevare og formidle vores kulturarv?

Bliv frivillig medarbejder på Museum Nordsjælland



Frivilligpolitik for Museum Nordsjælland
1. udgave, februar 2020



Museum Nordsjællands frivilligpolitik

Har du lyst til at hjælpe med at bevare og formidle Nordsjællands kulturarv? På Museum Nordsjælland har vi brug for alle, som har lyst til at yde en meningsfuld indsats sammen med andre frivillige og ansatte.

Hvad enten du vil hjælpe til ved nogle af museets arrangementer som Æbelholt Klostermarked og julemarkederne, lave omvisninger, registrere arkivalier og museumsgenstande eller hjælpe til ved arkæologiske udgravninger er du velkommen!

Ved markederne har vi blandt andet brug for folk, som vil klæde sig ud i historiske dragter og være med til levende formidling af historien. Der er brug for hænder, som vil yde en praktisk indsats ved udstillinger og løbende opgaver. Der er brug for frivillige, som har lyst til systematisk at registrere vores samlinger.

Museet har en aktiv skoletjeneste i alle tre kommuner - Hillerød, Gribskov og Hørsholm - hvor vi har blandt andet brug for vaskekoner, lakajer, hjælpere til juleakademiet og til mange andre sjove og involverende aktiviteter for børn.

Der er brug for alle, som kan hjælpe med at bevare og formidle Nordsjællands kulturhistorie!

De frivillige vil indgå i et tæt samarbejde med museets ansatte og andre frivillige. Forholdet mellem museum og de frivillige er baseret på samarbejde: Det gælder mellem de professionelle og de frivillige, men også mellem de frivillige indbyrdes.

De frivillige er knyttet til Museum Nordsjælland, enten direkte eller gennem museets samarbejdsforeninger. Det kan for eksempel være de tre museumsforeninger: Nordsjællandsk Museumsforening i Hillerød (NoMus), Hørsholm og Omegns Museumsforening eller Gilleleje og Omegns Museumsforening i Gribskov Kommune. Vil du være med, så ring eller skriv til Museum Nordsjælland eller en af de tre museumsforeninger. Se kontaktoplysningerne på sidste side.

Fakta om Museum Nordsjælland

Museum Nordsjælland er et selvejende, statsanerkendt museum, der blev etableret 1. januar 2014 som en sammenlægning af Folkemuseet i Hillerød, Hørsholm Egns Museum og Holbo Herreds Kulturhistoriske Centre, der dækkede Gribskov Kommune. Geografisk dækker Museum Nordsjælland følgende kommuner:

- *Vedrørende arkæologi:* Allerød, Furesø, Fredensborg, Gribskov, Halsnæs, Helsingør, Hillerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner.
- *Vedrørende nyere tid (museets historikere):* Allerød, Fredensborg, Gribskov, Hillerød og Hørsholm kommuner.
- Museet driver desuden Hørsholm Lokalarkiv, som er lokalarkiv for Hørsholm Kommune.

I dag har museet udstillinger i Gilleleje, Hillerød og Hørsholm, og der arbejdes med planer om nye og mere fokuserede udstillinger i alle tre kommuner: I Hørsholm har vi visioner om et museum om Oplysningstiden, enevældens pomp og pragt i 1700-tallet og den tragiske kærlighedsaffære mellem Struensee og Caroline Mathilde.

I Gilleleje er der taget initiativ til et museum om Livet ved Havet, som omhandler fiskersamfundet ved Nordkysten, sommergæsterne og oktober '43, hvor jødiske flygtninge blev reddet over til Sverige.

På sigt er det planen, at der i Hillerød kommer en ny udstilling med vigtige arkæologiske fund fra Nordsjælland.

Museets *mission* er følgende:

Museum Nordsjælland er et kulturhistorisk museum, der undersøger, sikrer, formidler og aktualiserer den regionale kulturarv fra oldtid til nutid i et lokalt, nationalt og internationalt perspektiv. Museet bidrager til udviklingen af den historiske stedbundne identitet.

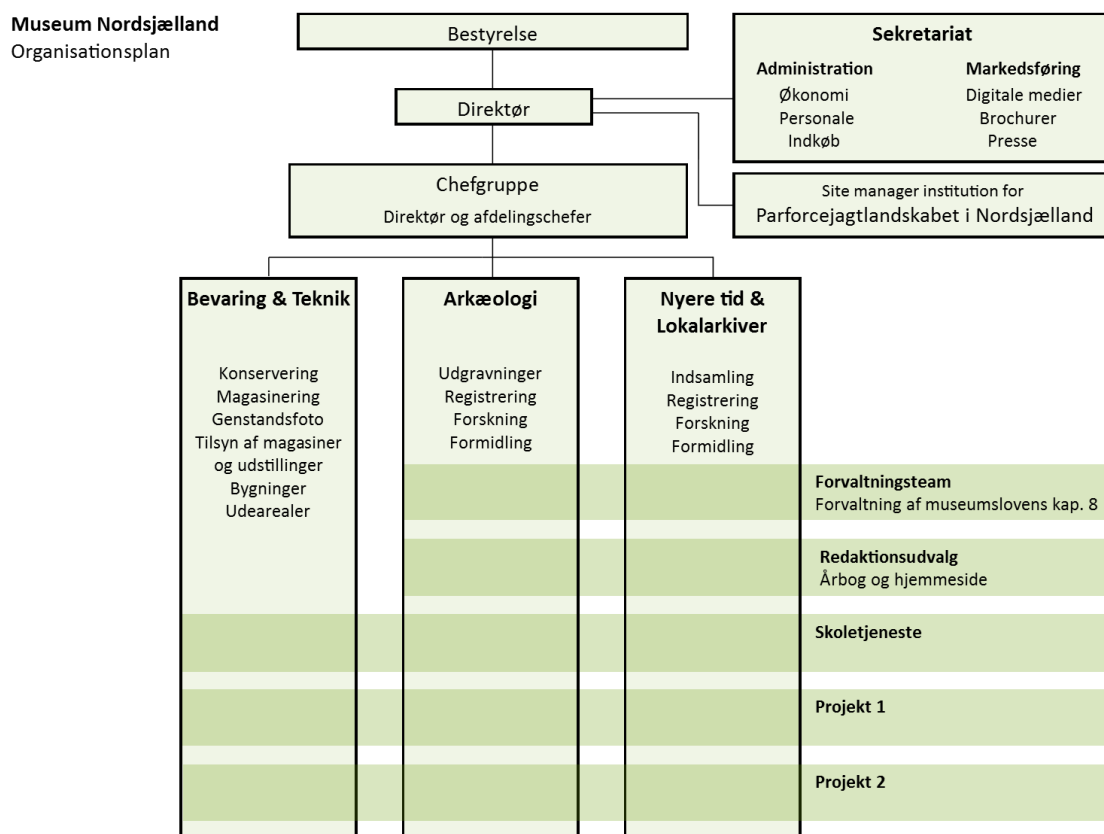
Museets *vision* lyder således:

Det er Museum Nordsjællands vision, at museet er det centrale kulturhistoriske museum i Nordsjælland, og at museet er nationalt og internationalt anerkendt for sin forskning og formidling.

Museum Nordsjællands værdigrundlag er kendetegnet af respekt, tillid, engagement og troværdighed. Det gælder såvel museets personale som frivillige.

Museets organisation

Museum Nordsjællands organisation er bygget op om de tre afdelinger: arkæologi, nyere tid samt bevaring og teknik. De tre afdelingsledere udgør sammen med museets direktør museets daglige ledelse. Museet ledes af en bestyrelse på 10 medlemmer, som vælges for fire år ad gangen.



Museets sekretariat er organiseret som en stabsfunktion med en sekretariatsleder. Sekretariatet varetager personaleadministration, indkøb og økonomistyring samt markedsføring. Museet er sekretariat - såkaldt "site manager institution" - for *Parforcejagtlandskabet i Nordsjælland*, som er udnævnt til UNESCO verdensarv. Denne er også organiseret som en stabsfunktion med en site manager.

Museum Nordsjælland beskæftiger ca. 40 fastansatte medarbejdere. Heraf er lidt under halvdelen ansat på deltid eller i skåne-flexjob-ordning, så museet råder over i alt ca. 26 årsværk. Herudover er der på timelønsbasis ansat ca. 15 museumsværter og kustoder. Museet har året rundt et vekslende antal projektansatte, særlig i forbindelse med arkæologiske udgravninger. Der er knyttet et stort antal frivillige til museet, hvoraf flere er medlemmer af en af de tre museumsforeninger i Hillerød, Gribskov og Hørsholm, som i deres vedtægter blandt andet har til formål at støtte Museum Nordsjælland.

Organiseringen af de frivillige

Ved Museum Nordsjælland findes forskellige former for frivillige:

- 1) Foreningsfrivillige, der er organiserede i en af de tre selvstændige museumsforeninger, som i deres vedtægter blandt andet har til formål at støtte Museum Nordsjælland.
- 2) Faste frivillige, der som enkeltpersoner er knyttet til Museum Nordsjælland gennem en længere periode. Det drejer sig f.eks. om de frivillige registranter, og de frivillige der deltager ved museets markeder, aktiviteter ved Nakkehoved Fyr, arkæologiske udgravninger m.m. Disse frivillige indgår i en frivilligruppe omkring et specifikt projekt.
- 3) Frivillige, der i en frivilligruppe formidler et gammelt håndværk – f.eks. smedene i Laugø og trykkerne på Grafisk Museum.

Det frivillige arbejde

De frivillige tilfører museet ressourcer i form af tid, viden og engagement. Frivilligt arbejde kan og skal dog ikke erstatte fastansatte medarbejdere, og det er museets ansatte, der leder og organiserer det frivillige arbejde, medmindre andet er aftalt. De frivilliges indsats betyder, at museet er i stand til for eksempel at udføre meget mere formidling og flere registreringer, end museets fastansatte medarbejdere alene kan udrette. Derfor indgår frivillige som en uundværlig del af det museumsfaglige arbejde.

Det frivillige arbejde er ulønnet. Af samme grund udbetales der heller ikke kørselsgodtgørelse til frivillige.

Hvad tilbyder Museum Nordsjælland de frivillige:

- *Fællesskab*: Først og fremmest bliver den frivillige en vigtig del af et fællesskab sammen med andre frivillige, der har samme interesse for det område, der arbejdes inden for.
- *Anerkendelse*: Museum Nordsjælland værdsætter og anerkender den store indsats, frivillige yder for museet.

- *Kontaktperson:* En af museets faste medarbejdere bliver tilknyttet som kontaktperson. Kontaktpersonen sætter rammerne for det frivillige arbejde i dialog med den frivillige.
- *Oplæring og inspiration:* Den frivillige vil modtage instrukser og oplæring inden for sit område og få mulighed for faglig inspiration og input.
- *Årbog:* Den frivillige modtager hvert år et gratis eksemplar af Museum Nordsjællands årbog *Alle Tiders Nordsjælland*.
- *Gratis adgang:* Den frivillige får et årskort med gratis adgang til alle museets udstillinger og arrangementer.
- *Julefrokosten:* Den frivillige inviteres til Museum Nordsjællands julefrokost for frivillige.
- *Forsikring:* Den frivillige er omfattet af museets arbejdsskade- og erhvervsulykkesforsikring ved uheld i forbindelse med udøvelse af frivilligt arbejde for museet.

Museum Nordsjælland forventer:

- *God tone:* Den frivillige er repræsentant for Museum Nordsjælland og skal opføre sig respektfuldt overfor kolleger, samarbejdspartnere og museumsgæster. Den frivillige skal være loyal overfor museet.
- *Ansvar:* De frivillige opgaver bliver udført med ansvar over for museets kontaktperson, som er den, der sætter rammerne for den frivilliges arbejde.
- *Overholdelse af aftaler:* Den frivillige overholder indgåede aftaler og melder tilbage i tilfælde af afbud og forhindringer.
- *Sikkerhed:* Frivillige medarbejdere skal følge de regler og instrukser for sikkerhed, der er på de enkelte arbejdssteder.
- *Tavshedspligt:* Oplysninger om Museum Nordsjælland, der kommer til den frivilliges kendskab gennem arbejdet, kan være omfattet af tavshedspligt. Tavshedspligten fortsætter efter samarbejdets ophør.
- *Alkohol- og rygepolitik:* Frivillige medarbejdere skal overholde den alkohol- og rygepolitik, som gælder for museets fastansatte personale: Der må ikke ryges i museets lokaler, og der må ikke indtages alkohol i museets lokaler i arbejdstiden udover ved undtagelsesvise lejligheder som receptioner, julefrokost o. lign.
- *Børneattest og straffeattest:* Museum Nordsjælland skal indhente børneattest på alle frivillige, som kan komme i kontakt med børn. Museet kan også anmode om en straffeattest, hvis det skønnes nødvendigt.

Ophør med det frivillige arbejde

Ønsker den frivillige at stoppe sit arbejde på museet, skal det meddeles til kontaktpersonen.

Hvordan bliver du frivillig?

Ønsker du at blive frivillig på Museum Nordsjælland, så ring eller skriv til Museum Nordsjællands sekretariat:

Museum Nordsjælland
Frederiksgade 9
3400 Hillerød
post@museumns.dk
Tlf.: 72170240

Du kan også kontakte en af museets tre støtteforeninger:

Gilleleje og Omegns Museumsforening – gillelejemuseumsforening.dk

Hørsholm og Omegns Museumsforening – <http://www.museums-foreningen.dk>

NoMus – Nordsjællandsk Museumsforening – museumns.dk/om-museet/museumsforeninger/nordsjaellandsk-museumsforening/

Vi glæder os til at arbejde sammen med dig!